

WORKFORCE DIVERSITY



Diversity and Workplace Communication

The workplace is a rapidly changing environment. An increasing number of diverse employees are joining the workforce. Diversity in the workplace ranges from minorities and foreign nationals to people from different religions and sexual orientations, as well as people of younger and older generations. Knowing how to communicate with fellow employees as human beings, not by what makes them a diverse co-worker, is an important part to help promote balance, equality, and growth in your organization. The following suggestions may help you when communicating with your co-workers:

- Respond to your co-workers based on their work-related actions, not who you perceive them to be.
- Avoid rushing to judgments.
- Recognize when your own biases and stereotypes may be influencing how you interact with others.
- Be sensitive to religious, cultural, and social backgrounds of your co-workers.
- Avoid casual language that includes slang or slurs that may be considered offensive.
- Avoid thinking in an “us” versus “them” way that promotes tension in the workplace.
- Be willing to meet with a Diversity Officer or someone from Human Resources to increase your diversity awareness.

Encouraging Workplace Diversity

Workplaces of the 21st Century are becoming increasingly diverse. Regardless of personal biases, it is important for employees to understand that professional reputation and future success may depend on their ability to accept and embrace the differences of others.

Diversity Opportunities

Advantages to having a variety of cultures, opinions, and experiences are that they can bring new perspectives, innovative ideas and out-of-the-box thinking. However, this variety may provide opportunity for miscommunication and disagreements that could lead to conflicts in the workplace. For example, you may accidentally offend someone by not understanding the element that makes that individual a diverse member of your workforce. If that's the case, offer an immediate and sincere apology. Explain that you didn't understand or recognize the root of the issue. On the other hand, if someone says something offensive to you, consider that they might not be aware of the diversity issues at hand. Calmly explain why their action or language was inappropriate.



WANT MORE INFORMATION?

1. Visit our website: www.lifessolutionseap.com
2. In the Member Login box enter password: **ADPTLS**
3. Click on the **SIGN IN** button
4. On the **Home Page**, select the **Personal Growth** tab and click **Human Resources** and **Preventing Discrimination**.

Articles:

- Diversity and Workplace Communication
- Encouraging Workplace Diversity
- How to Empower Your Team

FAQs

- What is the Americans with Disabilities Act (ADA)?
- What is reasonable accommodation?

Additional Resources

- [American with Disabilities Act](#)
- [US Equal Employment Opportunity Commission](#)

WORKFORCE DIVERSITY

Opening the Lines of Communication

Sometimes, differences are so apparent that they may dominate our immediate impressions and weigh heavily on our reactions, interactions and behavior. Through development of working relationships, professionalism, and workplace coaching, those differences should begin to fade, allowing more positive working relationships to form.

Below are some additional communication tips to help those with differences interact with each other:

- Avoid commenting on the cultural, ethnic or racial background, or sexual orientation of any individual or group of individuals.
- Actively listen to what is said, pay attention to others, and look out for the visual cues that indicate how well the communication exchange is going. Be responsive and engaged, and always respectful in every conversation.
- Avoid casual, judgmental comments or jokes that might be offensive or that poke fun at others.

Being a Part of the Team

Every individual in the workplace wants to be judged for his or her performance, professionalism, and personal success, without regard to the element that makes him or her diverse. Allowing labels and stereotypes to become “workplace identities” may impede the sense of accomplishment anyone wants to feel.

Encouraging diversity includes giving diverse employees the opportunity to “fit in” with the rest of the workforce. Try to involve diverse employees by being friendly and open. You may begin by saying hello and introducing yourself, asking if you can be of help, perhaps asking them to join your table at lunch. Inclusion is a very powerful tool when supporting diversity.

If you want to learn more about diversity, please, visit [Life's Solutions](#)[®] educational portal. Under the **Personal Growth** tab, click **Human Resources** and **Preventing Discrimination**. You may also want to read our **Stress Tip**, participate in our **Weekly Poll** and try our **Recipe of the Month**. [Email us](#) your suggestions and ideas; we want to hear from you.

Information Disclaimer

Resources are provided for informational purposes only. It is not intended to represent financial, medical or psychological advice and should not be construed as such. Life's Solutions and their affiliates do not endorse any of the resources listed and are not to be held financially liable for any expenses incurred by the member for the use of the resources stated above. Users are advised to independently research and evaluate the named resources and make choices based on their own needs and preferences.



WANT MORE INFORMATION?

1. Visit our website: www.lifessolutionseap.com
2. In the Member Login box enter password: **ADPTLS**
3. Click on the **SIGN IN** button
4. On the **Home Page**, select the **Personal Growth** tab and click **Human Resources** and **Preventing Discrimination**.

Articles:

- Diversity and Workplace Communication
- Encouraging Workplace Diversity
- How to Empower Your Team

FAQs

- What is the Americans with Disabilities Act (ADA)?
- What is reasonable accommodation?

Additional Resources

- [American with Disabilities Act](#)
- [US Equal Employment Opportunity Commission](#)

DIVERSIDAD EN EL TRABAJO



Diversidad y la comunicación en el lugar de trabajo

El lugar de trabajo es un entorno que cambia rápidamente. Un número creciente de empleados diversos está integrándose a la fuerza laboral. La diversidad en el lugar de trabajo va desde minorías y extranjeros, a personas de distintas religiones y orientaciones sexuales, así como a personas de generaciones más jóvenes y mayores. El saber comunicarse con sus compañeros como seres humanos, y no por lo que los hace diversos, es una parte importante para ayudar a promover el equilibrio, la igualdad y el crecimiento en su organización. Las siguientes sugerencias le pueden ayudar a comunicarse con sus compañeros de trabajo:

- Responda a sus compañeros basándose en las acciones relacionadas a su trabajo, y no en como usted los percibe a ellos.
- Evite apresurarse con prejuicios.
- Reconozca cuando sus propios prejuicios y estereotipos pueden influenciar como interactúa con otros.
- Sea sensitivo al trasfondo religioso, cultural y social de sus compañeros.
- Evite el lenguaje casual, que incluye jerga o insultos que pueden ser considerados ofensivos.
- Evite pensar en una forma de “nosotros” contra “ellos” que promueva tensión en el lugar de trabajo.
- Esté dispuesto a reunirse con un oficial de diversidad o personal de recursos humanos para aumentar su conciencia sobre la diversidad.

Fomentando la diversidad en el trabajo

Los lugares de trabajo del siglo 21 son cada vez más diversos. Independientemente de los prejuicios personales, es importante que los empleados entiendan que la reputación profesional y el éxito futuro pueden depender de su capacidad para aceptar y acoger las diferencias de otros.

Oportunidades para la diversidad

Ventajas de tener una variedad de culturas, opiniones y experiencias es que pueden traer nuevas perspectivas, ideas innovadoras y pensamientos “fuera de la caja”. Sin embargo, esta variedad puede proveer una oportunidad para malos entendidos o desacuerdos que pueden crear conflictos en el trabajo. Por ejemplo, puede ofender a alguien accidentalmente al no entender el elemento que hace de ese individuo un miembro diverso de su lugar de trabajo. Si ese es el caso, ofrezca una disculpa inmediata y sincera. Explique que usted no entiende o reconoce la raíz del problema. Por otro lado, si alguien le dice algo ofensivo a usted, considere que puede que no sea consciente de las cuestiones de diversidad a mano. Calmadamente, explique porqué sus acciones o lenguajes fueron inapropiados.



¿DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

1. Visite nuestra página de internet www.lifessolutionseap.com
2. En la casilla de “**Member Login**” ingrese la contraseña: **ADPTLS**
3. Haga clic en el botón “**SIGN IN**”.
4. En la **página de inicio**, bajo la categoría de “**Personal Growth**”, seleccione “**Human Resources**” y “**Preventing Discrimination**”.

Artículos:

- “Diversity and Workplace Communication”
- “Encouraging Workplace Diversity”
- “How to Empower Your Team”

Preguntas frecuentes

- “What is the Americans with Disabilities Act (ADA)?”
- “What is reasonable accommodation?”

Recursos adicionales

- [American with Disabilities Act](#)
- [US Equal Employment Opportunity Commission](#)

DIVERSIDAD EN EL TRABAJO

Abriendo las líneas de comunicación

A veces las diferencias son tan aparentes que pueden dominar nuestras impresiones inmediatas, y ser de gran peso en nuestras reacciones, interacciones y comportamientos. A través del desarrollo de relaciones de trabajo, profesionalismo y entrenamiento laboral, esas diferencias deben comenzar a desaparecer, permitiendo la formación de relaciones de trabajo más positivas.

A continuación se presentan algunos consejos de comunicación adicionales, para ayudar a aquellos con diferencias a interactuar entre sí:

- Evite el comentar acerca del trasfondo cultural, étnico o racial, u orientación sexual de cualquier individuo o grupo de individuos.
- Escuche activamente a lo que se dice, preste atención a otros y busque señales visuales que puedan indicar cuan bien está fluyendo el intercambio de comunicación. Sea responsivo y comprometido, y siempre respetuoso en cada conversación.
- Evite comentarios casuales y prejuiciosos, o bromas que puedan ser ofensivas, o que se burlan de otros.

Ser parte del equipo

Cada individuo en el lugar de trabajo desea ser juzgado por su desempeño, profesionalismo y éxito personal, sin consideración al elemento que lo hace diverso(a). Permitir que las etiquetas y los estereotipos se conviertan en las identidades del lugar de trabajo puede impedir la noción de logro que cualquier persona desea sentir.

Fomentar la diversidad incluye el dar a empleados diversos la oportunidad de “encajar” con el resto de los compañeros. Trate de involucrar a diversos empleados al ser amigable y abierto. Puede comenzar diciendo hola y presentándose, preguntando si puede ser de ayuda, o quizás preguntado si desea unirse a su mesa en la hora de almuerzo. La inclusión es una herramienta poderosa en el apoyo a la diversidad.

Si desea aprender más acerca de la diversidad, por favor, visite el portal educativo de [Life's Solutions](#)®. Bajo la categoría de “**Personal Growth**”, seleccione “**Human Resources**” y “**Preventing Discrimination**.” También puede leer nuestro “**Stress Tip**”, participar en nuestro “**Weekly Poll**” y tratar nuestra “**Recipe of the Month**.” [Envíenos](#) un correo electrónico con sus sugerencias e ideas; ¡queremos saber de usted!

Exención de Responsabilidad

No se pretende que la información proveída se interprete como ningún tipo de asesoría financiera, médica o psicológica, es sólo con carácter informativo y se debe tomar como tal. Life's Solutions y sus afiliados no patrocinan ninguno de los recursos mencionados, además no serán responsables económicamente por ningún gasto en el que el miembro incurra por el uso de los medios antes enunciados. Se aconseja a los usuarios que investiguen y evalúen de forma independiente los recursos proveídos y elijan basándose en sus necesidades y preferencias.



¿DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

1. Visite nuestra página de internet www.lifessolutionseap.com
2. En la casilla de “**Member Login**” ingrese la contraseña: **ADPTLS**
3. Haga clic en el botón “**SIGN IN**”.
4. En la **página de inicio**, bajo la categoría de “**Personal Growth**”, seleccione “**Human Resources**” y “**Preventing Discrimination**”.

Artículos:

- “Diversity and Workplace Communication”
- “Encouraging Workplace Diversity”
- “How to Empower Your Team”

Preguntas frecuentes

- “What is the Americans with Disabilities Act (ADA)?”
- “What is reasonable accommodation?”

Recursos adicionales

- [American with Disabilities Act](#)
- [US Equal Employment Opportunity Commission](#)